



TC.
SİVASLI KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT RUHİ ÇETİN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No:	ŞEHİTRUHİÇETİN.PL.02
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	17.08.2020
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	28.08.2023
Sayfa No:	Sayfa 1 / 3

ŞEHİT RUHİ ÇETİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı, okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim: İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

Hedef kitle: Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

4. DAYANAKLAR:

-T.C Milli Eğitim Bakanlığı, TSE, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ENGİN TEKİN 	ERKAN ÖZKAN



TC.
SİVASLI KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT RUHİ ÇETİN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No:	ŞEHİTRUHİÇETİN.PL.02
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	17.08.2020
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	28.08.2023
Sayfa No:	Sayfa 2 / 3

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim:

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) Ne zaman iletişim kuracağı,

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) Kiminle iletişim kuracağı,

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

d) Nasıl iletişim kuracağı,

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsa telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

e) Kimin iletişim kuracağı,

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kuracaktır.

b. Dış İletişim:

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) Ne zaman iletişim kuracağı,

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş,

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ENGİN TEKİN	ERKAN ÖZKAN



TC.
SİVASLI KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT RUHİ ÇETİN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No:	ŞEHİTRUHİÇETİN.PL.02
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	17.08.2020
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	28.08.2023
Sayfa No:	Sayfa 3 / 3

öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) **Kiminle iletişim kuracağı**

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Engin TEKİN	Kurum Acil Durum Sorumlusu	0553 318 69 29
Erkan ÖZKAN	Kurum Amiri	0546 815 12 79
Sivaslı Devlet Hastanesi	Sağlık Kuruluşu	0276 618 21 33
Ömer Ali ŞİMŞEK	Şube Müdürü	0541 646 48 70

d) **Nasıl iletişim kuracağı,**

Cep telefonu ile iletişim kurulur.

e) **Kimin iletişim kuracağı.**

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

Okul idaresi tarafından plan halinde hazırlanan “İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
Erkan ÖZKAN		Derya ÖZER ÖNAL	
Tolga KAYAALP		Sinan KOCAMIŞ	
Meral ŞEMŞİT		Onur TAN	
Perihan BAYRAKTAR		İbrahim KISA (Yardımcı Hizmetli)	
Esra DURSUN		Engin TEKİN	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ENGİN TEKİN 	ERKAN ÖZKAN